|  |  |
| --- | --- |
| **Alt Çalışma Grubu Adı** |  |
| **Süreçten Sorumlu Birim Adı[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Süreç Kodu ve Adı[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Süreç Tarih Aralığı[[3]](#footnote-3)** |  |
| **ALT ÇALIŞMA GRUBU GÖREV TANIMI** | |
| *Alt çalışma grubunun ne için kurulduğu, hangi hedeflere hizmet edeceği kısaca tanımlanmalıdır. PUKÖ döngüsü bağlamında planlama, uygulama, kontrol ve iyileştirme faaliyetlerinin nasıl destekleneceği belirtilmelidir.* | |
|  | |
| **HEDEFLENEN SONUÇLAR VE FAALİYETLER** | | |
| *Forma konu çalışma grubunun hangi spesifik çıktılara ulaşmayı hedeflediği ve bu hedeflere ulaşmak için hangi temel faaliyetlerin gerçekleştirileceği listelenmelidir.* | | |
| **Kısaca amaç ve hedefler** | **Amaç-1:**  **Amaç-2:** | |
| **Planlanan faaliyetler** | **Faaliyet-1: …….**  **Faaliyet-2: …….** | |
| **Faaliyet Sorumluları** | **Sorumlu-1: …….**  **Sorumlu-2: …….** | |
| **Hedef Tarihi** |  | |
| **KAYNAK VE DESTEK TALEPLERİ** | | |
| *Grubun çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmesi için gereksinim duyduğu kaynaklar, teknolojik altyapı ve destek hizmetleri listelenmelidir.* | | |
| **Personel** |  | |
| **Mali kaynaklar** |  | |
| **Teknolojik araçlar** |  | |
| **Diğer** |  | |
| **DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA SÜRECİ** | | |
| *Grubun çalışmalarının üniversite kalite komisyonuna hangi periyotlarla ve hangi formatta rapor sunacağı belirtilmelidir.* | | |
| **Raporlama periyodu** |  | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALT ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ** | | |
| **Adı Soyadı** | **Birim/Departman** | **Görevi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KALİTE KOMİSYON ONAYI** | | |
| **Yetkili Adı Soyadı** | **Görevi** | **Onay Tarihi** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| A.1. Liderlik ve Kalite | |
| A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı | |
| A.1.2. Liderlik | |
| A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi | |
| A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları | |
| A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik | |
| A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar | |
| A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar | |
| A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler | |
| A.2.3. Performans yönetimi | |
| A.3 Yönetim Sistemleri | |
| A.3.1. Bilgi yönetim sistemi | |
| A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi | |
| A.3.3. Finansal yönetim | |
| A.3.4. Süreç yönetimi | |
| A.4 Paydaş Katılımı | |
| A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı | |
| A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri | |
| A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi | |
| A.5 Uluslararasılaşma | |
| A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi | |
| A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları | |
| A.5.3. Uluslararasılaşma performansı | |
| **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | |
| B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi | |
| B.1.1. Programların tasarımı ve onayı | |
| B.1.2. Programın ders dağılım dengesi | |
| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu | |
| B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı | |
| B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi | |
| B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi | |
| B.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | |
| B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri | |
| B.2.2. Ölçme ve değerlendirme |
| B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\* |
| B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma |
| B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri |
| B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları |
| B.3.2. Akademik destek hizmetleri |
| B.3.3. Tesis ve altyapılar |
| B.3.4. Dezavantajlı gruplar |
| B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler |
| B.4 Öğretim Kadrosu |
| B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri |
| B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi |
| B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme |
| **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** |
| C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları |
| C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi |
| C.1.2. İç ve dış kaynaklar |
| C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar |
| C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler |
| C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi |
| C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri |
| C.3 Araştırma Performansı |
| C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi |
| C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** |
| D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları |
| D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi |
| D.1.2. Kaynaklar |
| D.2 Toplumsal Katkı Performansı |
| D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi |

1. Birim ilgili akademik ve idari departmanları kapsamaktadır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Başlık isimleri işbu form “EK: Kalite iç değerlendirme ana ve alt süreç başlıkları” bölümünden seçilecektir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Çalışma grubunun değerlendirdiği sürecin izlendiği tarih aralığını ifade etmektedir. [↑](#footnote-ref-3)